

107年全校社團成果評鑑

暨107年全校社團創意攤位佈置競賽

說明會

目錄

- 107年全校社團成果評鑑
 - 標準(評分項目)
- 107年全校社團創意攤位佈置競賽
 - 標準(評分項目)

107年全校社團成果評鑑1/4

- 亞洲大學學生自治組織暨社團評鑑要點
- 成績及獎勵方式：
 - 按社團性質分別評定名次，自治性社團取前三名，其他社團各取前兩名，共計十一名。
 - 得獎社團於公開場合頒獎，並得優先推薦參加教育部舉辦之全國大專校院學生社團評選。
 - 得獎社團得優先選擇社團儲物空間使用權(除康樂性質社團已配置團練空間者除外)及頒獲獎狀乙紙。
 - 未參加全校社團成果評鑑之社團，下一學年度如遇到器材設備、場地借用及經費申請、社課教室衝堂等情形時，以有參加社團評鑑者為優先。
 - 評鑑成績不佳之社團，將列入下年度加強輔導對象。
 - 社團評鑑成績公告後，若對評鑑結果有疑義者，社團負責人須於成績公布後5天內以書面向課外活動輔導組提出成績複查。

107年全校社團成果評鑑2/4

- 為加快評鑑當天活動進度，請各社團按照下列規定日期，將社團運作活動績效評分項目之組織章程、年度計畫及管理運作、社團資料保存與資訊管理等項目的評鑑資料本，送至課服組三宿地下室辦公室進行評分。
 - 學藝性、體育性：107年11月20日下午13：00前。
 - 自治性、服務性：107年11月21日下午13：00前。
 - 康樂性、綜合性：107年11月22日下午13：00前。
 - (逾時將視為放棄，不列入計分，且無法補交。)
 - 統一11/27下午1300~1700間至課服組三宿地下室辦公室領回

活動時間	活動流程	地點	備註
9:00-12:00	社團攤位佈置時間	築夢學苑地下室	(1) 各社團、系學會依指定地點陳列、佈置評鑑資料 (2) 9:00社團人員報到
11:00-13:00	午餐	築夢學苑地下室	提供評審及工作人員便當
	評審委員會議	課服組辦公室	
13:00-13:10	最後確認	築夢學苑地下室	場內清場、所有人員就定位
13:10-13:25	開幕式	築夢學苑地下室	全體人員
13:25-13:30	小天使帶位	築夢學院地下室	帶位小天使引導評委就位
13:30-16:00	全校社團成果評鑑暨攤位創意佈置競賽	築夢學苑地下室	(1) 各社團、系學會推派兩名學生進行解說。 (2) 社團指導老師請迴避評鑑會場。
16:00-17:00	計算成績/成績公布	築夢學苑地下室	全體人員
17:00~17:30	閉幕式	築夢學苑地下室	

107年全校社團成果評鑑3/4

- 各社團以擺攤、資料陳列方式，呈現各社團文書資料、照片影像、社團作品，展現予評鑑委員評鑑，資料範圍為 107 年度(107年01月01日至 107年11月中旬)。
- 評鑑當日為不影響評鑑委員評鑑，評鑑期間每攤位僅留 1~2 名幹部解說，其餘幹部及有興趣之同學可於中午(12：00~13：00)，至評鑑會場參觀靜態展覽。

107年全校社團成果評鑑4/4

- 評鑑當日，所有獎補助款購買器材皆需帶到評鑑攤位，接受課服組的檢查與登記。
- **各社團補助一張A1海報**
 - 規格：300dpi，高841mm*寬594mm。
 - 11/23，16:00前，以信件夾帶pdf檔寄到黑哥信箱yfliao@asia.edu.tw
 - 主旨：評鑑海報-社團名稱-連絡人姓名-連絡電話
- 各社團**二名全天公假**，連同檔案一起寄到信箱。
 - 名單上下午可不同人，時間不可重疊

共通性評分項目(40%)

項目	評分細項	評分重點
組織運作 25%	組織章程 5%	1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
		4.是否有明確訂定收取及退會(社)費標準？
	年度計畫 10%	1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表
	管理運作 5%	1.是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡
		4.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
5.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？		
社團資料保存與資訊管理 5%	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？	
	2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？	
	3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？	

共通性評分項目(40%)

項目	評分細項	評分重點
經費與財務管理 15%	經費控管 10%	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形是否訂定財務管理辦法？
		2. 是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
	3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？	
	4. 各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？	
	產物保管 5%	1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為證否？
		2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

社團活動績效評分項目(40%)

項目	評分	評分重點
社團活動 20%		1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3.活動辦理成效及社員參與程度？
		4.各活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6.是否積極協助、配合學校舉辦之活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7.社團具傳統或特色之活動為何？
		8.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽果、績效。
社團活動 績效 40%		1.年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2.參與本項計畫是否符合服務學習之步驟：(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
		3.學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌工作日誌、學習心得)？
服務 學習 20%		

社團行政事務績效評分項目(20%)

項目	評分細項	評分重點
行政事務績效 20%	核銷 8%	1.是否於規定日期前完成核銷作業。
	器材、場地借用 12%	1.社團活動是否依規定於時間內借用器材。
		2.社團活動是否依規定於時間內歸還器材。
		3.社團是否維護器材，無遺失、損壞狀況。
	4.社團場地借用是否違規或不良之紀錄。	

額外加分項目(10%)

項目	評分細項	評分重點
額外加分 10%	社團特色及溫馨故事 5%	社團特色及溫馨故事之撰寫(包含文字+照片)。
	配合校內大型活動 5%	協助辦理校內大型活動(如：校慶系列活動、迎新演唱會、聖誕晚會等)。

107年全校社團成果評鑑

- 11/26公告各攤位位置圖

107年全校社團創意攤位佈置競賽

- 利用創意發想佈置自己社團特色之攤位，藉此展現出與眾不同的活力及創意。
- 評鑑當日為免影響評鑑委員評分，評鑑期間每攤位僅留 1~2 名幹部解說，其餘幹部及有興趣之同學可於中午(12:00~13:00)，至評鑑會場參觀靜態展覽。

107年全校社團創意攤位佈置競賽

項目	評分重點
社團特色40%	攤位佈置是否有明顯呈現該社團之特色。
精緻度30%	攤位佈置所呈現之精緻度及細膩度。
創意度30%	攤位佈置所呈現之內容是否具有創意及巧思。

107年全校社團創意攤位佈置競賽

- 第一名取1名*10,000元=10,000元
- 第二名取1名*8,000元=8,000元
- 第三名取1名*6,000元=6,000元
- 佳作4名*2,000元=8,000元