


# 亞洲大學 學生社團校內活動通報申請表 111/02/16 後適用

活動名稱	(請檢附活動流程)	主辦單位	
活動時間	年 月 日 點 分至 月 日 點 分(非校級活動請於 22:00 前結束, 23:00 前場復)		
借用場地	工作人員人數:		參與人員人數:
申請人	姓名:	系級:	手機:
<b>活動資訊</b> 1. 活動經費來源: <input type="checkbox"/> 社(系)費; <input type="checkbox"/> 學輔經費; <input type="checkbox"/> 校外贊助。 2. 是否對參與對象收費 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, _____元。 3. 是否進行販售行為: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。 (辦理市集活動請以校內學生為主要攤商, 不開放校外廠商進駐, 如有校外廠商, 請於活動二週前向總務處及課服組申請, 並另繳交場地租金(依場地、時間不同收取不同金額。)) 4. 是否租用校外廠商各式設備 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, _____。 5. 是否有非校內人員參與: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 其工作內容為 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 工作人員 <input type="checkbox"/> 聽眾 <input type="checkbox"/> 其它: _____。		<b>檢附資料</b> (有檢附請打勾並依序擺放) <input type="checkbox"/> 活動企劃書或活動粗流程(需有總召連絡電話)。 <input type="checkbox"/> 活動海報、DM 或其它宣傳文宣 <input type="checkbox"/> 租用設備清單 <input type="checkbox"/> 風險評估自我檢查表(附件一) <input type="checkbox"/> 校內工作人員名單(附件二) <input type="checkbox"/> 校內(外)參與人員名單(活動前未檢附者, 含藝人、工作人員及其它, 請於活動結束後三天內補交至校安中心)(附件二、附件三)	
<b>活動注意事項</b>			
1. 敬請遵守校規, 於校園內活動禁止燃放煙火。 2. 活動結束後, 請活動負責人輔導同學將場地恢復原狀; 同時盡量避免影響住宿師生安寧。		3. 活動場地借用時間超過晚間十點, 請學生多加注意自身安全。 4. 如活動辦理單位應避免有缺乏對他人尊重、涉及猥褻低俗、刻意製造過度的刺激(如: 裝鬼嚇人)或具有影響人身安全疑慮等等不恰當之行為發生, 並尊重性別多元及個別差異。	
上述資料內容皆為活動實際狀況, 若經課服組查證後有重大違規或隱匿不報者, <b>當學期社團停辦任何活動四週, 器材卡停權六週。</b>  <div style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">↓</div> 申請人簽名	<b>流程</b>	相關單位/人員	簽章/意見
	1	系主任、導師或指導老師 (校外指導老師請先至課服組蓋章)	
	2	學務處課服組(A118 教室)	確認使用空間
	3	學務處校安中心(M110)	校安中心主管
	4	總務處(L104)、教務處(L103)	
	5	學務處課服組(A118 教室)	完成活動通報

------(我是分隔線)-----

# 亞洲大學 學生校內活動通報暨活動時間申請表 111/02/16 後適用

活動名稱		主辦單位	
活動時間	年 月 日 點 分至 月 日 點 分(非校級活動請於 22:00 前結束, 23:00 前場復)		
借用場地	預定參與人數:		
申請人	姓名:	系級:	手機:
		通報完成(蓋章)	
校內活動請於五天前完成通報			

## 活動粗流程

活動日期：

時間	活動內容	地點	備註
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			
: ~ :			

備註：

1. 表格不足請自行添加
2. 可檢附活動企劃書或活動粗流程

# 亞洲大學

## 因應【COVID-19】活動風險評估檢查表

- 主辦單位：\_\_\_\_\_ ● 活動名稱：\_\_\_\_\_
- 活動地點：\_\_\_\_\_  室外  室內 ● 活動日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時~ \_\_\_\_\_時
- 填表人：\_\_\_\_\_ ● 連絡電話：\_\_\_\_\_

<b>防疫須知</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動前後應進行環境清潔、消毒，並保持空氣流通。</li> <li>2. 活動期間應落實手部衛生及配戴口罩，且避免有飲食行為。</li> <li>3. 單一入口進場，且活動當日進行個人健康聲明憑證查驗。</li> <li>4. 進行體溫量測(耳溫不可超過38度；額溫不可超過37.5 度)。</li> <li>5. 動靜態活動應保持室外距離間隔至少1公尺、室內至少保持1.5公尺為原則。若無法保持社交距離，參與人員全程配戴口罩。</li> <li>6. 應事先掌握參加者資訊，於活動結束三天內(不含假日)將當日出席名單(含工作人員)造冊(附件二)送交校安中心留存備查。</li> <li>7. 若參與人員與工作人員有發燒、呼吸道症狀或身體不適等症狀，請立即佩戴口罩儘速就醫，並請務必告知醫師旅遊史、職業、接觸史及是否群聚(TOCC)，以及時診斷。</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">             防疫須知，閱後請簽名：         </div>
-------------	---

請依風險指標及實施情形，於風險自評欄位勾選相應的選項。

編號	評估指標	低風險	高風險
1	參與人員(含工作人員)資訊(如流行地區旅遊史、確診病例接觸史)	<input type="checkbox"/> 能掌握	<input type="checkbox"/> 無法掌握
2	活動人數	<input type="checkbox"/> 室外100人以下 <input type="checkbox"/> 室內60人以下	<input type="checkbox"/> 室外100人以上 <input type="checkbox"/> 室內60人以上
3	活動空間	<input type="checkbox"/> 室外 <input type="checkbox"/> 通風換氣良好	<input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 通風換氣不良
4	活動參與人員之間距離	<input type="checkbox"/> 室外人與人距離大於1公尺 <input type="checkbox"/> 室內人與人距離大於1.5公尺	<input type="checkbox"/> 室外人與人距離小於1公尺 <input type="checkbox"/> 室內人與人距離小於1.5公尺
5	活動參與人員位置	<input type="checkbox"/> 固定位置 <input type="checkbox"/> 可採梅花座	<input type="checkbox"/> 不固定位置
6	活動持續時間	<input type="checkbox"/> 短(2小時內)	<input type="checkbox"/> 長(2小時以上)
7	手部衛生及配戴口罩	<input type="checkbox"/> 可落實	<input type="checkbox"/> 不能落實
8	活動前後環境清潔與消毒	<input type="checkbox"/> 可落實	<input type="checkbox"/> 不能落實
9	進行體溫量測	<input type="checkbox"/> 可落實	<input type="checkbox"/> 不能落實

※「活動持續時間」指活動開始至結束，不含場佈及場復時間。

※評估指標1、7、8、9中，任一項若為高風險，則應修正活動內容規定，指標降為低風險，始得辦理。

※評估指標2、3、4、5、6中，僅兩項為高風險，始得辦理。

※評估指標4，若屬高風險，參與人員全程皆配戴口罩，則該項風險不列計。

補繳人員名單時間  
(軍訓室填寫):

附件二

校內人員出席名單（含工作人員）

活動名稱：

活動日期：

活動時間：

活動地點：

編號	系所/單位	學號/職編	姓名	連絡電話	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

附件三

### 校外人員出席名單

活動名稱：

活動日期：

活動時間：

活動地點：

編號	系所/單位	學號/職稱	姓名	連絡電話	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					