

# 講師費/鐘點費-老師簽收單據下載處

## 1.進入學校首頁：



## 2.進入學校首頁>行政單位：

<p><b>在校學生</b></p> <p><b>◆ 教學常用連結</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 校園入口</li><li>● 網路郵局</li><li>● 學生資訊系統</li><li>● 教學單位</li><li><b>● 行政單位</b> (This link is circled in red)</li><li>● 通識教育</li><li>● 跨域學習</li><li>● 學生交換</li><li>● 學生發展</li></ul> <p><b>◆ 生活常用連結</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 行事曆</li><li>● 多元社團</li><li>● 住宿生活</li><li>● 藝術人文</li><li>● 運動體育</li><li>● 國際體驗</li><li>● 學生權益</li><li>● 諮商輔導</li><li>● 智慧校園</li></ul>
--

### 3.進入學校首頁>行政單位>會計室：

The screenshot shows the Asia University website with a yellow header bar. Below the header, there is a navigation bar with links like "網站導覽", "ENGLISH", "行事曆", "新生專區", "在校生", "家長", "教職員", "校友", "港澳僑生", and "陸生". The main content area displays various university departments with their contact details. The Accounting Office (會計室) is highlighted with a red oval. The contact information for the Accounting Office is as follows:

電話	電子郵件	地址
04-2339-7460	acc@asia.edu.tw	行政大樓五樓 A501室

### 4.進入學校首頁>行政單位>會計室>表單下載>學校表單：

The screenshot shows the "School Document Download" section of the Accounting Office website. On the left, there is a sidebar with links: "成員及職掌", "公告事項", "財務報表", "相關法規", "表單下載" (which is circled in red), "相關網站", and "意見信箱". The main content area has a blue header with the text "亞洲大學 | 會計室" and "Asia University Accounting Office". Below the header, there is a heading "表單下載" and a table listing documents:

上傳日期	標題	檔案下載
20211125	支出證明單	[docx] [odt]
20211125	收據	[docx] [odt]
20211125	演講費暨交通費收據	[docx] [odt]
202111207	支出機關分攤表	[docx] [odt]
202111207	支出科目分攤表	[docx] [odt]

## 表單下載

上傳日期	標題	檔案下載
20211125	支出證明單	<a href="#">docx</a> <a href="#">odt</a>
20211125	收據 <b>-&gt;適用：鐘點費、評審費、裁判費、交通費★</b>	
20211125	演講費暨交通費收據 <b>-&gt;適用：演講費</b>	<a href="#">docx</a> <a href="#">odt</a>
20211207	支出機關分攤表	<a href="#">docx</a> <a href="#">odt</a>

# 亞洲大學演講費暨交通費收據

114 學年度第 2 學期

演 講 題：114-2 學期社團學輔結案練功坊

時 間：115 年 2 月 23 日 晚上 6 時 00 分至 9 時 00 分

地 點：M001

演講人姓名：張小莉

演講人現職：星星會計事務所會計員

演講費金額(所得歸戶 9B 98)：6,000 元

交通費金額 : 0 元

合 計：新台幣 零 拾 零 萬 陸 仟 零 佰 零 拾 零 元整

演講費單筆達 20,000 元(含)以上，代扣執行業務所得之補充保險費 0 元。

[小叮嚀]除非有申請時間異動，否則請填核定書流程表時間。

※納稅義務人為在中華民國境內居住之個人，自 104 年起不再主動寄發各類所得扣繳暨免扣繳憑單，可利用國稅局申請管道或主動向本校會計室申請。

主講人簽收：**張小莉**

115 年 2 月 23 日

演講人身分證字號：Q233234560

戶 籍 地 址：232 台中市南區大學路 100 號

銀行及分行名稱

銀 行 帳 號：

非本國人請填下表：

華 僑 外 僑 稅 稽 編 號							
	外籍人士： 西元出生年(4 位)		月(2 位)	日(2 位)	護照 英文姓名 欄前兩個字母		
	Larry Olds 出生日期 1942/7/12→19420712LA						
	9						
	大陸人士： 9+西元年後 2 位		月(2 位)	日(2 位)	第 8- 10 位空白		
	Liu Manbayaner 出生日期 1995/5/1→9950501						
國籍(Nationality)							

附註：

- 一、個人資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
- 二、國內居住個人如有演講費所得，應按給付總額扣取 10% 稅額且每次應扣繳稅款超過新台幣 2,000 元以上者始須扣繳；非國內居住之個人(含大陸人士)每次給付額不超過新台幣 5,000 元者，得免予扣繳。  
超過新台幣 5,000 元者，應按給付額扣取 20% 稅款。
- 三、各單位經辦人於支付演講費應請受款人簽收時填具身份證統一編號(外籍人士或大陸人士請填寫稅籍編號、護照號碼、國籍及戶籍地址，且辦理核銷時檢附護照影本、居留證影本；大陸居民往來台灣通行證影本、中華民國台灣地區入出境許可證影本(大陸人士))。
- 四、補充保費參考法規「全民健康保險法第 31 條規定」、「全民健康保險法第 32 條規定」。
- 五、亞洲大學基於「所得扣繳申報」之目的，須取得您的識別類與現職資料，以在法定期間內完成扣繳申報並於系統建檔。另依領款方式需求，須取得您的金融帳戶資訊以給付款項。本校將保存您的資料，以便將來仍有需求時可代為填寫收據資料，節省您的寶貴時間。您可依個人資料保護法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽承辦單位或會計室。(註：如未完整提供資料，將影響所得的扣繳申報。)

# 亞洲大學

## 收 據

(活動當天日期)

民國 115 年 2 月 28 日

姓 名	張小莉	身分證字號	Q   2   3   3   2   3   4   5   6   0
戶籍地址	<b>232</b> (請務必填寫郵遞區號) <b>台中市南區大學路 100 號</b>		
身分別	<input checked="" type="checkbox"/> 校外人士(非於本校投保健保者) <input type="checkbox"/> 校內人士(於本校投保健保者，眷屬除外) <input type="checkbox"/> 在學學生 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (勾選此項者，請務必依註 3 之類別填寫)		
總金額	新臺幣 <b>陸仟</b> 元整	<b>[小叮嚀]</b> 請填寫國字數字大寫，寫法：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟。	
代扣補充 保險費			
說 明	<b>114-2 學期社團學輔結案練功坊之校外講師鐘點費</b> <b>(2,000 元*3 小時=6,000 元)</b>		
簽 收	<b>張小莉</b>		
銀行及分行 名稱	銀行	分行	<b>【限本人戶名帳號】</b>
銀行帳號	<b>【必填】</b>		
備 註	※跨行匯款需自行負擔匯款手續費		

附註：

1. 全民健康保險法第 31 條規定略以「第一類至第四類及第六類保險對象有下列各類所得，應依規定之補充保險費率計收補充保險費，由扣費義務人於給付時扣取」。(1)所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額 4 倍之獎金。(2)非所屬投保單位給付之薪資所得。(3)執行業務收入。(4)股利所得。(5)利息所得。(6)租金收入。
2. 全民健康保險法第 32 條規定略以「保險對象有前條所定免由扣費義務人扣取補充保險費之情形者，應於受領給付前，主動告知扣費義務人，得免扣取補充保險費。」
3. 全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第 5 條規定提具相關證明文件，始得免扣取。一、專門職業及技術人員自行職業者及第二類被保險人。二、未具投保資格或喪失投保資格者。三、第五類被保險人、中低收入戶成員。四、中低收入老人、接受生活扶助之弱勢兒童與少年、領取身心障礙生活補助費著、特殊境遇家庭之受扶助者。五、經濟困難者。
4. 亞洲大學基於「所得扣繳申報」之目的，須取得您的識別類與身分別資料，以在法定期間內完成扣繳申報。另依領款方式需求，須取得您的金融帳戶資訊以給付款項。本校將保存您的資料並於系統建檔，以便將來仍有需求時可代為填寫收據資料，節省您的寶貴時間。您可依個人資料保護法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽承辦單位或會計室。(註：如未完整提供資料，將影響所得的扣繳申報。)

# 亞洲大學

(活動當天日期)

## 收 據

民國 115 年 2 月 23 日

姓 名	張小莉	身分證字號	Q   2   3   3   2   3   4   5   6   0
戶籍地址	<b>232</b> (請務必填寫郵遞區號) <b>台中市南區大學路 100 號</b>		
身分別	<input checked="" type="checkbox"/> 校外人士(非於本校投保健保者) <input type="checkbox"/> 校內人士(於本校投保健保者，眷屬除外) <input type="checkbox"/> 在學學生 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (勾選此項者，請務必依註 3 之類別填寫)		
總金額	新臺幣 <b>壹仟肆佰</b> 元整	<b>[小叮嚀]</b> 請填寫國字數字大寫，寫法：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟。	
代扣補充 保險費			
說 明	<b>114-2 學期社團學輔結案練功坊之校外講師交通費</b> <b>(台中至台北高鐵來回車資 700 元 *2 趟 = 1,400 元)</b>		
簽 收	<b>張小莉</b>		※納稅義務人為在中華民國境內居住之個人，自 104 年起不再主動寄發各類所得扣繳暨免扣繳憑單，可利用國稅局申請管道或主動向本校會計室申請。
銀行及分行 名稱	銀行	分行	【限本人戶名帳號】
銀行帳號	【必填】		
備 註	※跨行匯款需自行負擔匯款手續費		

附註：

1. 全民健康保險法第 31 條規定略以「第一類至第四類及第六類保險對象有下列各類所得，應依規定之補充保險費率計收補充保險費，由扣費義務人於給付時扣取」。(1)所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額 4 倍之獎金。(2)非所屬投保單位給付之薪資所得。(3)執行業務收入。(4)股利所得。(5)利息所得。(6)租金收入。
2. 全民健康保險法第 32 條規定略以「保險對象有前條所定免由扣費義務人扣取補充保險費之情形者，應於受領給付前，主動告知扣費義務人，得免扣取補充保險費。」
3. 全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第 5 條規定提具相關證明文件，始得免扣取。一、專門職業及技術人員自行職業者及第二類被保險人。二、未具投保資格或喪失投保資格者。三、第五類被保險人、中低收入戶成員。四、中低收入老人、接受生活扶助之弱勢兒童與少年、領取身心障礙生活補助費著、特殊境遇家庭之受扶助者。五、經濟困難者。
4. 亞洲大學基於「所得扣繳申報」之目的，須取得您的識別類與身分別資料，以在法定期間內完成扣繳申報。另依領款方式需求，須取得您的金融帳戶資訊以給付款項。本校將保存您的資料並於系統建檔，以便將來仍有需求時可代為填寫收據資料，節省您的寶貴時間。您可依個人資料保護法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽承辦單位或會計室。(註：如未完整提供資料，將影響所得的扣繳申報。)

108.03.19 版

## 講者或評審資料

姓名		相片
學歷		
經歷		
其他事蹟		

範本

## 講者資料

姓名	張小莉	
學歷	星球大學會資系畢業	
現職	星星會計事務所會計員	
專長	財務管理、成本控制	

# 活動全名

## 工作人員(/參加人員)簽到表暨用餐名單

活動日期：115/2/23

用餐時間：早餐 中餐 晚餐

序號	系級	學號	姓名	簽到
1	經管OA	○○○○	林○○	林小立
2				↑(需親自簽名)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## 活動全名

名單類型：保險名單    乘車名單    住宿名單

序號	系級	學號	姓名	簽到
1	經管OA	○○○○	林○○	林小立
2				↑(需親自簽名)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 獎盃領取名單

序號	系級	學號	姓名	領取獎項名稱	備註
1	經管OA	○○○○	林○○	男子組冠軍	
2	財金OA	○○○○	許○○	男子組亞軍	
3	幼教OA	○○○○	王○○	女子組冠軍	
4	時尚OA	○○○○	陳○○	女子組亞軍	

# 活動全名

## 第〇次籌備會議/檢討會議 紀錄

壹、開會時間：**115/2/24，12:00**

貳、開會地點：社團會議室

參、主席及記錄：**許〇〇及謝〇〇**

肆、應出席人數：**〇〇人**

**〈註：需與企劃書中工作人員總數相同〉**

伍、實際出席人數：**〇〇人**

陸、請假人數：**〇〇人**

柒、討論內容：（請以條列及敘述性方式書寫）

1. 此次活動報名非常踴躍，個人定靶也非常多人參加，反應非常良好。
2. 工作人員的場佈及場復很快，且行動力很高、很主動。
3. 由於大家協助，這次活動時間控制非常精準。
4. 由於事先規劃得宜，這次活動防護措施完善，安全性提高不少，活動過程之中並沒有任何人受傷。
5. 剛開始時，有許多隊伍的報到時間都不一樣，導致前半段比賽時間非常混亂，但還好有作適度調整，並沒有影響後續活動進行。

捌、**籌備活動心得**：籌備這活動…發現什麼問題…學習到什麼……。

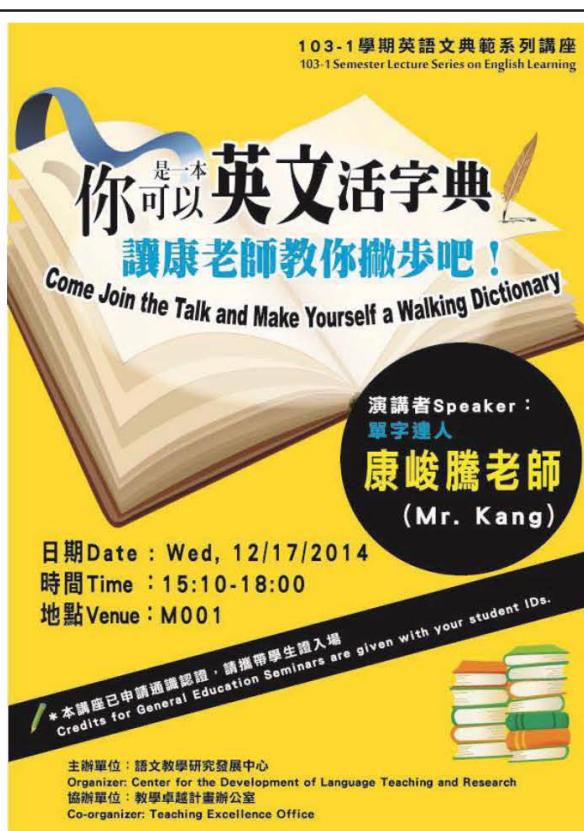
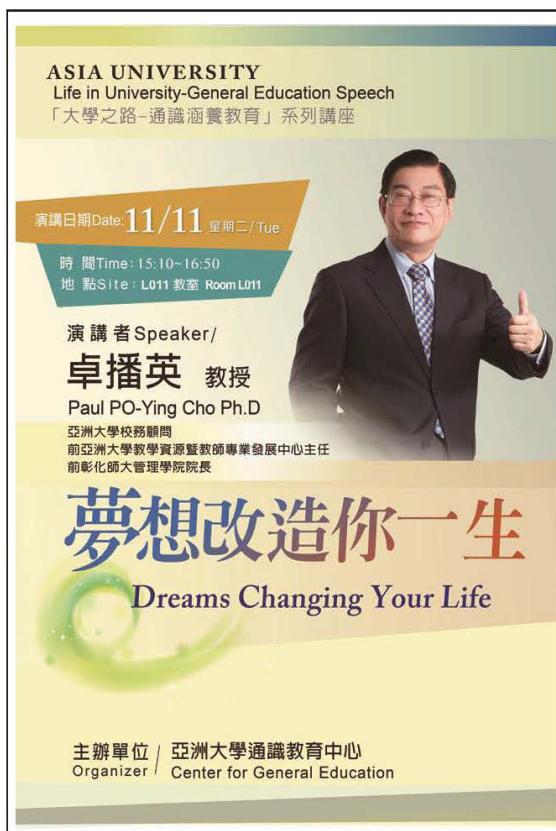
玖、**本次活動新增協辦社團**：無。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、散會：**13:00**。

# 活動海報「雙語化」範例

項目	中文範例	英文範例
活動標題/ <b>Topic</b>	外國廚師在亞大	Foreign Chefs at AU
日期、時間/ <b>Date, Time</b> (含 年月日)	2014/11/5 (三) 上午 11:30-12:30	2014/11/5 (Wed.) 11:30 A.M.-12:30P.M.
地點/ <b>Venue</b>	國際會議中心(A101)	International Conference Hall (A101)
主講者/ <b>Speaker</b>	主講者：卓播英教授	Speaker: Paul Po-Ying Cho Ph.D.
主辦單位/ <b>Organizer</b>	主辦單位：語文教學研究發展中心	Organizer: Center for the Development of Language Teaching and Research



重要的事情說三遍



**小提醒：海報、布條編製完成，先將圖檔送社團輔導員  
確認內容格式是否正確，再送印喔!!**

# 本校制式表格-車輛安全檢核項目表

表格下載處：總務處網頁-事務組-表單下載-車輛安全檢核項目表

附表二

車輛安全檢核項目表

車輛 基本 資料	車號		出廠年份	____年____月
	合格定檢紀錄	<input type="checkbox"/> 車輛無逾期檢驗	下次定檢日期	____年____月____日
	強制汽車責任保險證明		有效期限	____年____月____日
	乘客責任險證明		有效期限	____年____月____日
駕駛人 資料	駕駛人姓名		駕照號碼	
	<input type="checkbox"/> 一年內無重大違規或重大肇事紀錄 <small>(係指無違反道路交通管理處罰條例相關規定被吊扣駕照紀錄之情事)</small>			
車輛 安全 資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚		
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品		
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具	<input type="checkbox"/> 有效期限：____年____月____日	
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用		
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板		
	行李箱	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪		
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落		
車輛 安全 及 輔助 系統	底盤(必要項目)	須使用可適性打造遊覽車之底盤所打造之遊覽車		
	車輛裝置 先進駕駛輔助系統 (至少一種)	<input type="checkbox"/> 車道防偏移警示系統 LDWS <input type="checkbox"/> 車前防撞警示系統 FCWS 或緊急煞車輔助系統 AEBS <input type="checkbox"/> 疲勞偵測系統 DSM		
	車輛裝置 行車視野輔助系統 (至少一種)	<input type="checkbox"/> 合於車輛安全檢測基準規定之行車視野輔助系統 <input type="checkbox"/> 左右兩側視野鏡頭及可顯示車身兩側影像之車內螢幕 <input type="checkbox"/> 於車輛右側裝設一個外部近側視鏡，並於車輛右前側裝設雷達 警示系統 <input type="checkbox"/> 可顯示車輛四周影像之環景顯示系統		
	車輛裝置具有全球衛星定位功能系統設備(GPS) 並可提供車輛動態資訊介接至公路主管機關遊覽車動態資訊管理系統。 <input type="checkbox"/> 有提供 <input type="checkbox"/> 系統連結 <input type="checkbox"/> 帳號 <input type="checkbox"/> 密碼			

得標廠商代表簽章：



或



車輛駕駛人於出發當日簽章：

陳帥帥

檢查日期：年 月 日

活動當天日期

備註：

1. 本表係依學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項訂定。
2. 一車一表。**出車前**務請依本表檢查、填具。
3. 得標廠商原則上於校外教學活動出發前三日，填妥本表各欄位並簽章後提供予學校。
4. 車輛駕駛人於校外教學活動出發前檢查合格後，於本表簽章。
5. 得標廠商所提供之備援車輛及駕駛人亦需填列本表。

# 本校制式表格-遊覽車報價單

表格下載處：總務處網頁-事務組-表單下載-遊覽車報價單

## 遊覽車報價單

公司名稱：哈哈遊覽車公司

電話：04-12312312

地址：台中市大里區快樂路 123 號

客戶名稱：**亞洲大學**

聯絡人：**張小姐**

報價人：李艾米

報價日期：**114 年 8 月 1 日** (要填本案核定信規定日期)

詳細行程  (右方表格，如遇多天數，可自行增減。)	<b>114 年 10 月 17 日 星期五</b>	起訖時間： <b>08:00 至 17:00</b>	
	<b>車型：大巴</b>	<b>車資：13,500 元</b>	
	<b>亞洲大學→日月潭青年活動中心→暨南大學→亞洲大學</b>		
	<b>_____年 _____月 _____日 星期 _____</b>	起訖時間：	
	<b>車型：</b>	<b>車資：</b>	
	<b>公司大章</b>	<b>負責人小章</b>	
	或		
	<b>統一發票章</b>		
	<b>其他</b>	<input type="checkbox"/> 夜間加成： <b>_____</b>	<input type="checkbox"/> 導覽費： <b>_____</b>
		<input type="checkbox"/> 假日加價： <b>_____</b>	<input type="checkbox"/> 其他： <b>_____</b>
<b>合計</b>	<b>13,500 元</b>		

\*以上金額含5%營業稅、含過路費、司機小費及停車費。

\*本公司遵循以下出車之相關規定：

1. 租賃期間單一駕駛員每日最多駕車時間不得超過10小時，連續駕車4小時，至少應有30分鐘休息，休息時間如採分次實施者每次應不得少於15分鐘。但因工作具連續性或交通壅塞者，得另行調配休息時間；其最多連續駕車時間不得超過6小時，且休息須一次休滿45分鐘。連續兩個工作日之間，應有連續10小時以上休息時間。但因排班需要，得調整為連續8小時以上，一週以二次為限，並不得連續為之。
2. 提供合法之營業大客車、車齡為10年以內之車輛(計算出廠日期至租用期間)，且清楚標示乘客定員、車號，車內具行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。隨時提供租用車輛效期內之保險證明文件以供查驗。
3. 出車前提供「車輛安全檢核項目表」，註記該次活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換駕駛人及車輛。駕駛人一年內沒有重大違規及肇事紀錄。
4. 車輛已裝置具有全球衛星定位功能系統設備(GPS)，並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統(以下簡稱動態系統)，且應提供動態系統連結、帳號及密碼。

# 各類費用科目 檢附文件彙整表

序號	費用科目	檢附附件	備註
1	演講費	附件 P10、附件 P13	校內人士不可支領
2	鐘點費	附件 P11、附件 P13	校內人士上班日及學務人員不可支領
3	評審費	附件 P11、附件 P13	校內人士不可支領
4	裁判費	附件 P11、附件 P13、政府認證裁判證	校內人士不可支領
5	交通費(公共交通工具)	附件 P12(每人1張)、附件 P15	1. 學生：自強號為限 2. 老師：實報實銷(高鐵僅限標準車廂)
6	交通費(租賃遊覽車)	附件 P15、附件 P19、附件 P20	
7	保險費	附件 P15、要保書(影本或正本)、保險費繳交證明(正本)	1. 校外活動或校內從事具危險性活動一律需投保。 2. 要保人：亞洲大學 3. 需投保(1)意外險及(2)意外醫療保險(每人最低保額：意外險 200 萬及意外醫療 10 萬)
8	住宿費	附件 P15	
9	餐 費	附件 P14	每位用餐者需親自簽名
10	印製費	1. 文宣圖檔(如帆布、紅布條) 2. 印製海報(需中英文對照)	附件 P18
11	獎盃費	附件 P16、賽程表	