

## 亞洲大學 每月執行成果報告表-「永續服務學習計畫助學金」

※請以電腦【繕打】方式撰寫，如有塗改修正處，請務必於塗改處簽名或蓋章，若修正處超過 10(含)處，請重新影印。

姓名：                      學號：                      系級：                      系(                      組)                      年                      班                      聯絡電話：

一、「永續服務學習計畫助學金」每月服務成果報告表	
服務時間	月    日 -    日，每周_____小時，總計_____小時
服務地點	
本月服務內容摘要	(請具體說明本月的服務內容活動、參與情形、達成的階段任務，條列式或表格敘述) (至少 200 字)
成效與預期效益	說明活動產出、受益對象與數量(如人次、單位、改變)等具體成效，並對照提案中的預期效益，反思是否達成(若成效可量化，請提供人次、數量、滿意度調查等數據；若為質性成果，請簡述觀察紀錄或服務對象回饋內容。)(至少 200 字)
服務過程中需改進的地方	執行過程中遇到的問題、處理方式，並針對流程或策略提出具體修正方式或因應措施(至少 200 字)
自我回饋與反思	What：本月你做了哪些事？有哪些印象深刻的經驗？(至少 150 字)
	So What：這些經驗對你有什麼影響？有哪些反思或改變？(至少 150 字)
	Now What：你會如何將學到的東西應用在未來？(至少 150 字)
二、活動照片	
1. 活動照片 <b>至少 8 張</b> 。(照片需清晰) 2. 請另提供照片原始檔案寄至本組信箱(sls@asia.edu.tw)，繳交*.jpg;*.jpeg，且為橫式，檔案名稱「學年期+學號+姓名+照片編號」。 3. 下方照片設定高度 5.5。	

4. 請簡單的註解或說明照片內容，每張以 50 字為限。

5. 照片內需要有本人活動過程。

照片 1(請設定照片高度 5.5)

照片 2(請設定照片高度 5.5)

照片說明：

照片說明：

照片 3(請設定照片高度 5.5)

照片 4(請設定照片高度 5.5)

照片說明：

照片說明：

照片 5(請設定照片高度 5.5)

照片 6(請設定照片高度 5.5)

照片說明：

照片說明：

照片 7(請設定照片高度 5.5)

照片 8(請設定照片高度 5.5)

照片說明：	照片說明：
<b>三、輔導老師建議欄(含導師、職涯導師、指導教授等)</b>	
輔導老師：_____ (簽名或蓋章)	
<b>四、個資蒐集告知聲明</b>	
<p>亞洲大學基於受理「永續服務學習計畫助學金」每月服務成果報告之目的，須蒐集您的手機等個人資料，以在在校期間及校內，作為審核申請之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學務處課服組。各項資料如未完整提供，將無法完成「永續實踐服務學習獎助學金」專案提案計畫作業。</p> <p>※「永續服務學習計畫助學金」整體計畫(計畫、執行、成果)完成後將留存四年，期限已到，本組將進行資料銷毀作業。</p> <p><input type="checkbox"/>同意</p>	
審核單位檢核簽章 (課外活動與服務學習組辦公室 A118)	
<p>※注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一律以電腦打字(中、英文皆可，不可使用其他語言)，字型大小為 12，字體：標楷體，書寫方式直向橫寫，行距為 1 倍行高。</li> <li>請依照服務計畫填寫執行概況並且附件成果檢核，如未能按照原定計畫之安排執行，將視同未執行，該專案將不再核定獎助學金。</li> <li>計畫、成果及作品必須原創且未公開參賽／展覽；若涉侵權，學生需自負法律責任並全額退還已領獎助學金。</li> <li>每月執行成果報告依公告繳交時間為主，逾期視同未繳交，不予核定該月份獎助金。</li> <li>成果作品之著作財產權歸本校所有，本校得運用至各類公益宣傳、推廣、公開展覽、網頁及一切出版品(含印製、發行等)，不另給酬。</li> <li>最後一個月執行完畢後，請填寫「亞洲大學『永續服務學習計畫助學金』成果報告書」。</li> </ol>	

