

亞洲大學 總成果報告書-「永續實踐專案計畫獎助學金」

※請以電腦【繕打】方式撰寫，如有塗改修正處，請務必於塗改處簽名或蓋章，若修正處超過 10(含)處，請重新影印。

姓名： 學號： 系級： 系(組) 年 班 聯絡電話：

一、「永續實踐專案計畫獎助學金」成果報告書	
實踐計畫名稱	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體__人(團體計畫仍須每人都分開送件)
執行時間	年 月 日 - 年 月 日
主要執行地點	
校內合作單位 ／資源運用	(請說明在計畫執行期間運用到校內資源或與校內單位合作，若無則無需填寫)
計畫目標與關 聯 SDGs	(簡述解決的永續議題與帶來的改變)
計畫內容概述	實際執行計畫內容概述
計畫與進度	實際執行計畫與各階段內容、地點(計畫各個階段、各週具體行動與成果，請名列各週次階段，若為團體計畫，請標示自己每階段的工作內容)(請以條列式，至少 500 字)
效益與影響	計畫影響與效益(計畫的直接與間接影響、影響力衡量方式(如數據、調查結果、觀察記錄等，成果可量化者請簡述量化目標)) (至少 300 字)

挑戰與解決方案	列出曾遇到的問題及你們的處理方式，並檢討其可行性(請以條列式，至少 200 字)
未來發展與可持續性	若有機會延續這個計畫，你會如何改進或擴展？、給未來執行者的建議(至少 200 字)
服務學習反思心得	What：在計畫中，你做了哪些事？你對永續發展的理解是否有所改變？有沒有讓你印象深刻的經驗？(至少 150 字)
	So What：執行永續方案的過程中，你遇到了哪些挑戰？你是如何解決的？這些經歷對你的價值觀、習慣或行動方式有什麼影響？(至少 150 字)
	Now What：這次執行方案讓你對未來的生活或職涯有什麼啟發？你會如何將學到的永續發展理念應用在日常生活或未來的行動中？(至少 150 字)
二、活動照片	
<ol style="list-style-type: none"> 活動照片 至少 8 張。(照片需清晰) 請另提供照片原始檔案寄至本組信箱(sls@asia.edu.tw)，繳交*.jpg;*.jpeg，且為橫式，檔案名稱「學年期+學號+姓名+照片編號」。 下方照片設定高度 5.5。 請簡單的註解或說明照片內容，每張以 50 字為限。 照片內需要有本計畫書撰寫人活動過程。 	
照片 1(請設定照片高度 5.5)	照片 2(請設定照片高度 5.5)

照片說明：	照片說明：
照片 3(請設定照片高度 5.5)	照片 4(請設定照片高度 5.5)
照片說明：	照片說明：
照片 5(請設定照片高度 5.5)	照片 6(請設定照片高度 5.5)
照片說明：	照片說明：
照片 7(請設定照片高度 5.5)	照片 8(請設定照片高度 5.5)

照片說明：	照片說明：
三、復原照片	
<p>1. 如有使用校園環境(如：張貼海報、擺放物品)請提供活動前、活動後的照片對比，請復原校園環境，照片至少 6 張。(照片需清晰顯示校園哪一處，含前後照片)</p> <p>2. 下方照片設定高度 5.5。</p>	
照片 1(請設定照片高度 5.5)	照片 2(請設定照片高度 5.5)
活動前	活動後
照片 3(請設定照片高度 5.5)	照片 4(請設定照片高度 5.5)
活動前	活動後

照片 5(請設定照片高度 5.5)	照片 6(請設定照片高度 5.5)
活動前	活動後

四、個資蒐集告知聲明

亞洲大學基於受理「永續實踐專案計畫獎助學金」成果報告書之目的，須蒐集您的手機等個人資料，以在在校期間及校內，作為審核申請之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學務處課服組。各項資料如未完整提供，將無法完成「永續實踐專案計畫獎助學金」專案提案計畫作業。

※「永續實踐專案計畫獎助學金」整體計畫(計畫、執行、成果)完成後將留存四年，期限已到，本組將進行資料銷毀作業。

同意

審核單位檢核簽章

(課外活動與服務學習組辦公室 A118)

※注意事項：

- 一律以電腦打字(中、英文皆可，不可使用其他語言)，字型大小為 12，字體：標楷體，書寫方式直向橫寫，行距為 1 倍行高。
- 請依照專案提案計畫填寫執行概況並且附件成果檢核，如未能按照原定專案提案計畫之安排執行，將視同未執行，該專案將不核定獎助學金。
- 計畫、成果及作品必須原創且未公開參賽／展覽；若涉侵權，學生需自負法律責任並全額退還已領獎助學金。
- 成果報告書依公告繳交時間為主，逾期視同未繳交，該專案將不核定獎助學金。
- 如想額外繳交成果影片(繳交 MP4 檔且 720x1280HD 以上，片長至少 5 分鐘，內含準備、服務、反思、慶賀，需為橫式，且於片尾放置輔導老師/工作人員名單)，請於成果報告書繳交後 10 個工作天連同成果照片寄至本組信箱(sls@asia.edu.tw)，檔案名稱「學年期+學號+姓名」。
- 成果作品之著作財產權歸本校所有，本校得運用到各類公益宣傳、推廣、公開展覽、網頁及一切出版品(含印製、發行等)，不另給酬。