

亞洲大學 永續服務計畫-「永續實踐專案計畫獎助學金」專案

※請以電腦【繕打】方式撰寫，如有塗改修正處，請務必於塗改處簽名或蓋章，若修正處超過10(含)處，請重新影印。

姓名： 學號： 系級： 系(組) 年 班 聯絡電話：

一、「永續實踐專案計畫獎助學金」專案提案計畫	
實踐計畫名稱	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體__人(團體計畫仍須每人都分開送件)
執行時間	年 月 日 - 年 月 日
主要執行地點	
校內合作單位 ／資源運用	(計畫預計合作／申請之校內單位或資源，若無則無需填寫)
計畫目標與關 聯 SDGs	(請勿只寫哪一項 SDGs，需闡述與目標的關聯，至少 150 字)
計畫內容概述	計畫內容概述(計畫的主題與背景(為何選擇這個議題?)、主要執行策略與方法)(至少 200 字)
計畫與進度	執行計畫與各階段進度、地點(計畫分為哪些階段?、各週具體行動與成果，請名列各週次階段，若為團體計畫，請標示自己每階段的工作內容)(請以條列式，至少 500 字)
預期效益	計畫影響與預期效益(計畫的直接與間接影響、影響力衡量方式(如數據、調查結果、觀察記錄等，成果可量化者請簡述量化目標)) (至少 150 字)

二、輔導老師建議欄(含導師、職涯導師、指導教授等)

(如為團體申請，請統一由同一位指導老師審閱。其中一位同學的申請表須請老師提供整體計畫之修正建議及該生個人工作內容建議；其餘同學則僅需請老師就其個人工作內容提出建議。)

輔導老師：_____ (簽名或蓋章)

三、修正後「永續實踐專案計畫獎助學金」計畫

(請依輔導老師建議欄進行修正)

實踐計畫名稱	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體____人(團體計畫仍須每人都分開送件)
執行時間	年 月 日 - 年 月 日
主要執行地點	
校內合作單位 ／資源運用	(計畫預計合作／申請之校內單位或資源，若無則無需填寫)
計畫目標與關 聯 SDGs	(請勿只寫哪一項 SDGs，需闡述目標，至少 150 字)
計畫內容概述	計畫內容概述(計畫的主題與背景(為何選擇這個議題?)、主要執行策略與方法)(至少 200 字)
計畫與進度	執行計畫與各階段進度、地點(計畫分為哪些階段?、各週具體行動與成果，請名列各週次階段，若為團體計畫，請標示自己每階段的工作內容)(請以條列式，至少 500 字)
預期效益	計畫影響與預期效益(計畫的直接與間接影響、影響力衡量方式(如數據、調查結果、觀察記錄等))(至少 150 字)

四、個資蒐集告知聲明

亞洲大學基於受理「永續實踐專案計畫獎助學金」專案提案計畫之目的，須蒐集您的手機等個人資料，以在在校期間及校內，作為審核申請之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學務處課服組。各項資料如未完整提供，將無法完成「永續實踐服務學習獎助學金」專案提案計畫作業。

※「永續實踐專案計畫獎助學金」整體計畫(計畫、執行、成果)完成後將留存四年，期限已到，本組將進行資料銷毀作業。

同意

輔導老師檢核 簽章	審核單位檢核簽章 (課外活動與服務學習組辦公室 A118)	申請結果: <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 關聯度: <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 難易度: <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高
--------------	-------------------------------------	--

※執行注意事項：

1. 原則上不建議計畫安排離校執行，避免安全疑慮。
2. 宣導或執行過程中如需拍攝他人，務必徵詢是否願意受訪與公開資料。拍攝請留意收音品質。
3. 未成年者須有監護人簽署同意書；涉及隱私內容者，請再次確認可否公開。
4. 若涉及勸募或義賣，需要符合衛福部的法規辦理，並簽訂合作協議書。
5. 自製物品請標示：
 - (1)保存期限與成分(如清潔劑等)
 - (2)電器需依規範標示品項與使用方式
 ◇ 請務必注意安全。
6. 如進行網路宣傳，請勿另開專屬帳號，以免計畫結束後無人維護，造成數位資源浪費與碳排問題。
7. 計畫結束後，物品如何處理請預先思考(例如：植物)，「交給學校」不等於處理完畢，建議採可持續方式處理
 - 如交接給其他學生，請提供照顧方法，避免植物死亡。
8. 種植植物請注意：
 - 使用種子有高度失敗風險
 - 避免產生積水與病蟲害問題，若轉交他人照顧也請預先說明相關事項。
9. 校園已有污水處理與灌溉系統，學生無須重複設置灌溉行為。
10. 請勿破壞、污染校園環境或公共設施。

※海報張貼注意事項：

1. 請勿張貼於有明確標示單位名稱的海報板。
2. 若海報板上已有尚未過期之海報，請勿覆蓋。
3. 若海報板有標示單位，務必詢問單位是否可以張貼，並須於活動結束後清除。
4. 海報請插入海報板內的固定處，請勿使用一般膠帶，以免留下痕跡，建議使用無痕膠帶、紙膠帶等不易損傷板面的材質。
5. 海報上須清楚標示為「亞洲大學『永續實踐專案計畫獎助學金』專案提案計畫+姓名」課程宣傳，並註明張貼期限。
6. 若需張貼於宿舍，須依宿舍規定辦理，海報需為中英雙語版本，並送交宿服組審核。

※繳交注意事項：

1. 一律以電腦打字(中、英文皆可，不可使用其他語言)，字型大小為 12，字體：標楷體，書寫方式直向橫寫，行距為 1 倍行高。
2. 專案提案繳交時間依公告繳交時間為主。
3. 執行期間與時程：專案實際執行期須 3-6 個月，準備期不得超過總期程 1/3，且每月成果報

告製作、繳交不得超過該月 5 天，並每月每人繳交成果報告，若未依專案計畫繳交每月成果報告，自未繳交月份起，該專案將不再核定獎助學金。

4. 計畫、成果及作品必須原創且未公開參賽／展覽；若涉侵權，學生需自負法律責任並全額退還已領獎助學金。
5. 輔導老師可為導師、職涯導師、指導教授等，依學生狀況自行選擇。
6. 上述輔導內容不得為具畢業門檻條件或必修學分之學習項目，依審核單位最終認定為主。
7. 學習專案計畫之學習項目不得與本辦法其他學習輔導補助方案相似。
8. 提出「永續實踐專案計畫獎助學金」專案提案計畫者每月可申請學習專案計畫提案助學金上限為 1 次，如不同月份申請計畫，兩項計畫不得類似或並用。