**第一頁**

**學生事務與輔導工作企劃書簽核單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 |  | 活動日期 | 年　月　日 至 　月　日 |
| 活動名稱 |  | 活動地點 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 權責單位簽核單 | |
| **課外活動與服務學習組**  本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由  第 願景 第 目標 第 策略  第　 工作項目下支應  學 輔 補 助 款 元  學 校 配 合 款 元  建議補助金額共 計 元  承辦人：  主管： | **學生事務處**  本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由  第 願景 第 目標 第 策略  第　 工作項目下支應  學 輔 補 助 款 元  學 校 配 合 款 元  建議補助金額共 計 元  承辦人：  學務主管： |
| **會計室** | |
| **校長室** | |

**第二頁**

**亞洲大學**

**學生事務與輔導工作經費補助申請企劃書**

**壹、專案企劃書**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **活動目的** |  |
| **活動日期** | 民國 年 月 日　至 月 日 |
| **活動地點** |  |
| **參加對象** | 對象:  人數:共計約 　　 人 |
| **指導單位** | 課外活動與服務學習組 |
| **主辦單位** |  |
| **協辦單位** |  |
| **活動總召** | 姓名： （請簽章）  聯絡電話：  電子信箱： |
| **社團負責人**  **【單位承辦人】** | 姓名： （請簽章）  聯絡電話：  電子信箱： |
| **指導老師**  **【單位主管】** | 姓名： （請簽章）  聯絡電話： |
| **活動經費預算** | **總預算**之金額： 元 |

**第三頁**

**貳、工作人員配置表**(欄位部份，請自行增減)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **組　別** | **人 數** | **工作事項** | **日期** | **備　註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 共計 人 |  |  |  |

**參、活動會議行程**(欄位部份，請自行增減)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **會議名稱** | **會議時間** | **會議地點** | **會議概要** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**備註：**

1. **確實整理會議記錄，此為活動之重要依據。**
2. **請依活動需求，安排會議次數。**

**肆、本活動的目標與提昇基本素養/核心能力之相關度(請於相關性空格中標示●)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本素養/核心能力** | | **活動相關性** | |
| **高度相關** | **中度相關** |
| 健康力 | 具有促進身體、心理以及靈性健康的良好習慣。 |  |  |
| 關懷力 | 具有實踐關懷自己（尊重生命、感恩惜福）、關懷他人（孝親尊長、同理尊重、團隊合作）、關懷社會（扶助弱勢、服務社區）、以及關懷世界（愛護地球、多元文化）的行動力。 |  |  |
| 創新力 | 具有創造特色的原創力與求新、求變及應變的能力。 |  |  |
| 卓越力 | 具有追求自我突破，並能終身學習，以不斷因應社會與時代需求的企圖心。 |  |  |
| 中文能力 | 具有中文閱讀賞析、文字運用表達及文書處理能力。 |  |  |
| 英文能力 | 具有英文閱讀、寫作及聽講之溝通能力。 |  |  |
| 資訊能力 | 具有常用電腦軟體操作及利用網際網路中豐富資源的能力。 |  |  |
| 專業能力 | 各院系所訂的專業能力 |  |  |

**第四頁**

**伍、活動計劃內容**(欄位部份，請自行增減)

|  |
| --- |
| **一、活動流程(依活動時間、項次之排序說明)** |
|  |
| **二、預期效益(條列式)** |
| 1.  2.  3. |

**陸、活動預算表**(欄位部份，請自行增減)

| **科目名稱** | **預算數** | **說　　　　明** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總預算** |  |  |

**備註：**

**1、活動辦理單位應避免有缺乏對他人尊重、涉及猥褻低俗、刻意製造過度的刺激(如裝鬼嚇人)或具有影響人身安全疑慮等等不恰當之行為發生，且應尊重性別多元及個別差異。**

**2、各單位辦理比賽、競技等相關活動，結案書附件應增加參加比賽之性別統計數據。**

**3、學生事務與輔導工作經費不得用於代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費或用以補助其他機關團體。**

**4、演講費、評審費與裁判費僅能支應校外人士。**

**5、獎金、獎牌等項目僅能以學校配合款支應。**

**6、教材費、材料費等項目僅能以學校配合款支應。**

**7、其他未詳列處，請依各年度亞洲大學學生事務與輔導經費概算編列標準表辦理。**