**講者或評審資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 相片 |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |
| 其他事蹟 |  |

**活動全名  
工作人員(/參加人員)簽到表暨用餐名單**

**活動日期：114/○/○**

**用餐時間：□早餐 □中餐 □晚餐**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **系級** | **學號** | **姓名** | **簽到** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動全名** | | | | |
| **名單類型：□保險名單 □乘車名單 □住宿名單** | | | | |
| **序號** | **系級** | **學號** | **姓名** | **簽到** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**獎盃領取名單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **系級** | **學號** | **姓名** | **領取獎項名稱** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**活動全名**

**第○次籌備會議紀錄**

1. 開會時間：114/○/○，○○:○○
2. 開會地點：○○○
3. 主席及記錄：○○○及○○○
4. 應出席人數：○○人
5. 實際出席人數：○○人
6. 請假人數：○○人
7. 討論內容：

1.

2.

3.

4.

5. 以此類推…

1. 臨時動議：無。
2. 散會：○○:○○。

**活動全名**

**檢討會議 紀錄**

1. 開會時間：114/○/○，○○:○○
2. 開會地點：○○○
3. 主席及記錄：○○○及○○○
4. 應出席人數：○○人
5. 實際出席人數：○○人
6. 請假人數：○○人
7. 討論內容：

1.

2.

3.

4.

5. 以此類推…

1. 籌備活動心得：
2. 本次活動新增協辦社團：
3. 臨時動議：無。
4. 散會：○○:○○。

**活動海報「雙語化」範列**

****