

## 亞洲大學 學務處 書函

地址：41354臺中市霧峰區柳豐路500號  
聯絡人：蔡宛蓉  
聯絡電話：(04)2332-3456轉3201  
傳真電話：(04)2332-1028  
電子信箱：may@asia.edu.tw

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國107年3月27日  
發文字號：亞洲學字第F1070322001號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：修訂本校「學生社團設備申請採購要點」（如附修正條文對照表及修正後全文1份），並自即日起實施，請查照。

說明：本案業經107年3月7日106學年度第12次學務處處務會議通過修正。

正本：教務處、總務處、研究發展處、資訊發展處、秘書室、圖書館、進修推廣部、體育室、通識教育中心、學習暨生涯發展中心、醫學暨健康學院、管理學院、人文社會學院、創意設計學院、資訊電機學院、國際學院、兩岸教育交流處、人事室、會計室、公共事務室、教學資源暨教師專業發展中心

副本：學務處

亞洲大學學生社團設備申請採購要點條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、經費來源：<u>教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費。</u></p>	<p>二、經費來源：<u>教育部補助校務發展用於學生事務與輔導工作經費及學校配合款。</u></p>	<p>修正經費來源名稱。</p>
<p>四、申請原則：</p> <p>(一) 申請資格為亞洲大學(下稱本校)核准成立之正式社團<u>及學生自治組織。</u></p> <p>(二) 申請購買之器材須為社團專業、必備或迫切需要之器材為主，非個人持有使用；公用器材由本組統一採購管理。</p> <p>(三) 申請購買之器材應填寫學生社團器材申請需求調查表(如附表)，並事先確認欲購買器材之品名、廠牌、規格、單價等資料。</p> <p>(四) 社團須連續參加近兩年之社團評鑑，始可提出申請。為協助新成立社團發展及校務相關政策推動可經本組評估後准予申請。</p>	<p>四、申請原則：</p> <p>(一) 申請資格為亞洲大學(下稱本校)核准成立之正式社團(含學生會、系學會等自治性社團)。</p> <p>(二) 申請購買之器材須為社團專業、必備或迫切需要之器材為主，非個人持有使用；公用器材由本組統一採購管理。</p> <p>(三) 申請購買之器材應填寫學生社團器材申請需求調查表(如附表)，並事先確認欲購買器材之品名、廠牌、規格、單價等資料。</p> <p>(四) 社團須連續參加近兩年之社團評鑑，始可提出申請。為協助新成立社團發展及校務相關政策推動可經本組評估後准予申請。</p>	<p>修改第四項第一條，統稱學生會、系學會等自治性社團為學生自治組織。</p>
<p>五、審核原則：</p> <p>(一) 各社團器材申請需求調查表由本組彙整後，<u>提送學生社團諮議委員會進行審議</u>，並將社團提出申請之需求加以審核及排序。</p> <p>(二) <u>審議結果</u>由本組提交學生事務處處務會議通過，並依本校採購辦法辦理之。</p>	<p>五、審核原則：</p> <p>(一) 各社團器材申請需求調查表由本組彙整後，<u>由本組組長邀集各性質社團代表進行初審會議</u>，並將需購置之設備加以排序。</p> <p>(二) <u>初審會議結果</u>由本組提交學生事務處處務會議審核通過，並依本校採購辦法辦理之。</p>	<p>1. 修改第五項第一條，各社團器材申請需求由課外活動輔導組彙整後，提送至學生社團諮議委員會審議。</p> <p>2. 修改第五項第二條，初審會議結果修改為審議結果，並提交學生事務處處務會議通過。</p>

## 亞洲大學學生社團設備申請採購要點

100.01.04 99 學年度第 15 次學務處處務會議通過

100.10.24 亞洲學字第 1001024002 號書函發布

106.01.06 105 學年度第 11 次學務處處務會議通過

106.02.20 亞洲學字第 F1060213001 號函發布

107.03.07 106 學年度第 12 次學務處處務會議修正通過第 2、4、5 款條文

107.3.27 亞洲學字第 F1070322001 號函發布

- 一、為保障學生社團之權益，健全社團發展，提升社團活動品質，特訂定亞洲大學學生社團設備申請採購要點(下稱本要點)。
- 二、經費來源：教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費。
- 三、申請時間：課外活動輔導組(下稱本組)於每學期舉辦社團大會公告並受理申請。
- 四、申請原則：
  - (一) 申請資格為亞洲大學(下稱本校)核准成立之正式社團及學生自治組織。
  - (二) 申請購買之器材須為社團專業、必備或迫切需要之器材為主，非個人持有使用；公用器材由本組統一採購管理。
  - (三) 申請購買之器材應填寫學生社團器材申請需求調查表(如附表)，並事先確認欲購買器材之品名、廠牌、規格、單價等資料。
  - (四) 社團須連續參加近兩年之社團評鑑，始可提出申請。為協助新成立社團發展及校務相關政策推動可經本組評估後准予申請。
- 五、審核原則：
  - (一) 各社團器材申請需求調查表由本組彙整後，提送學生社團諮議委員會進行審議，並將社團提出申請之需求加以審核及排序。
  - (二) 審議結果由本組提交學生事務處處務會議通過，並依本校採購辦法辦理之。
- 六、核准購買之社團器材保管方式依本校財產管理辦法實施之
- 七、本要點經學生事務處處務會議通過後公告實施；修正時亦同。

## 亞洲大學

## 學年度學生社團器材申請需求調查表

社團名稱		社團屬性		指導老師簽章	<input type="checkbox"/> 校內	<input type="checkbox"/> 校外				
社團評鑑	<input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名 <input type="checkbox"/> 其他____等 <input type="checkbox"/> 新成立社團									
社團負責人		系所班級		系	年	班	聯絡電話			
電子信箱										
<b>資本門申請項目【單價超過 10,000 元(含)以上】</b>										
項次	申請用途(請詳述)	器材名稱	品牌型號	數量	單價	總價	保固期	廠商名稱	負責人	連絡電話
1										
2										
3										
4										
5										
<b>經常門申請項目【單價低於 10,000 元以下】</b>										
項次	申請用途(請詳述)	器材名稱	品牌型號	數量	單價	總價	保固期	廠商名稱	負責人	連絡電話
1										
2										
3										
4										
5										