

亞洲大學 函

地址：41354臺中縣霧峰鄉柳豐路500號
聯絡人：吳佩緯
聯絡電話：(04)2332-3456轉1021
傳真電話：(04)2331-6699
電子信箱：caca@asia.edu.tw

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國99年11月10日
發文字號：亞洲秘字第0990011497號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如主旨

主旨：訂定「亞洲大學服務學習之志工人力銀行實施要點」(如附條文說明表及全文1份)，並自即日起實施，請查照。

說明：本案業提99年9月30日99學年度第1次服務學習委員會會議通過，並經校長核定在案。

正本：本校健康學院、健康產業管理學系、保健營養生技學系、生物科技學系、資訊學院、生物與醫學資訊學系、資訊工程學系、資訊多媒體應用學系、光電與通訊學系、資訊傳播學系、管理學院、經營管理學系、國際企業學系、休閒與遊憩管理學系、會計與資訊學系、財務金融學系、財經法律學系、人文社會學院、外國語文學系、社會工作學系、心理學系、幼兒教育學系、創意設計學院、數位媒體設計學系、視覺傳達設計學系、創意商品設計學系、時尚設計學系、通識教育中心、體育室、教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、資訊發展處、秘書室、圖書館、進修推廣部、公共事務室、人事室、會計室、教學資源暨教師專業發展中心、創意領導中心、國際學術交流中心、學習暨生涯發展中心、創新育成中心、創意設計暨發明中心、趨勢研究中心、民俗公園管理處

副本：本校學務處、秘書室

依分層負責規定授權單位主管決行

亞洲大學服務學習之志工人力銀行施行要點

99.09.30 99學年度第1次服務學習委員會會議通過

一、本要點悉依本校「服務學習辦法」訂定之。

二、實施緣由：

- (一) 一張身分證，代表是位國民；一張志工證，代表是位好國民。
- (二) 一張身分證，代表是哪一國人；一張志工證，代表是位國際人。
- (三) 本校辦學理念之一，旨在傳揚「愛及全人教育」，培養學生具備高尚品格，保持優質人文素養，期能貢獻所長服務社會。在教學卓越計畫中，更積極推動在地志工服務學習教育，鼓勵學生針對附近鄉里社區推行社會服務工作，增進學生關懷、認同、回饋社區的情操與服務精神，進而能以全球化志工精神，參與服務人群，不分區域、國度的國際志工服務。此外，為落實品德教育之成效，特設立「亞洲大學志工人力銀行」，肩負推動志工訓練及志工服務學習之使命，成為「利他學生」，達成「人人皆志工、個個有品樂」全國第一所名符其實的有品志工大學之願景。

三、實施願景：

「服務學習，本為本校必修課程，雖為0學分，但卻是畢業門檻」。為加強服務學習效能，提升推己及人的陽光利他精神，本校全力推動每位同學皆能取得「志願服務記錄冊」的課程與訓練，當為畢業時的基本能力之一。自99學年度新生起全面實施，建構本校成為全國第一所『快樂志工人』的有品志工大學。

四、實施目標：

- (一) 規劃志工培力計畫，健康心靈快樂情境。
- (二) 整合志工人力資源，關懷志工服務成效。
- (三) 積極推動志工訓練，創新志願服務精神。
- (四) 建立志工服務規範，卓越青年志工信念。
- (五) 善用師生人力資源，拓展志工培訓管道。
- (六) 提供志工服務認證，獎勵志工優異表現。

五、相關組織與人力：

亞洲大學志工人力銀行設置推動委員會，由校長為主任委員，綜理業務督導；主任秘書、教務長、學務長、總務長、學涯中心主任、資發處處長為副主任委員，綜理業務推動及督導，委員會聘任執行長1人、執行秘書1人，助理2人負責志工人力銀行業務之推展。下設三組，分別為：教育訓練認證、社區服務學習、志工人力平台等。

六、志工培訓執行方式：

本校大一學生得依培力計畫，參加志工訓練及品德陶冶，納入志工服務學習課程認證並取得結業證書及志願服務記錄冊。

- (一) 基礎訓練：於每學年上學期擇定二次週六、日，辦理志工基礎訓練；課程包含：志願服務發展趨勢、志願服務法規之認識、志願服務的內涵、志願服務倫理、志願服務經驗分享、自我了解及自我肯定等 12 小時。
- (二) 志工服務學習：接受基礎訓練課程後另需實施志工服務學習 30 小時（服務與學習(一)實作課程）始得參加特殊訓練。
- (三) 特殊訓練：於下學期依服務類別擇定二次週六、日，辦理志工特殊訓練 12 小時；課程包含：社會資源與志願服務、志願服務運用單位業務簡介、人際關係、說話藝術、團康活動以上課程三選一、志願服務工作內容說明、綜合討論集思廣益討論方法及事業單位自訂課程等 6 門課 12 小時。
- (四) 志工服務學習：接受特殊訓練課程後另需實施志工服務學習 30 小時（服務與學習(二)實作課程）。

七、參加對象：

- (一) 必要參加對象：自 99 學年度起，大學日間部全體大一新生。
- (二) 自願參加對象：1. 98 學年度前入校學生，加強輔導志工證取得。
2. 大學進修部、碩博士研究生、教職員工等。

八、志工人力銀行經費及行政管理原則如下：

- (一) 本校志工人力銀行經費來源，以行政經費(學校經費、教學卓越計畫)為主，申請補助方式為輔，專款專用為原則。
- (二) 各單位所屬之志工服務所需之經費，由該單位於年度預算中編列。
- (三) 凡志工人力銀行有關之行政、事務支援、器具供應等工作，依學校行政處理程序，由志工大學辦理，請相關處室支援配合。

九、本要點經服務學習委員會會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

亞洲大學服務學習之志工人力銀行施行要點條文說明表

條文	說明
<p>一、本要點悉依本校「服務學習辦法」訂定之。</p>	<p>明訂本要點實施之目的。</p>
<p>二、實施緣由：</p> <p>(一) 一張身分證，代表是位國民；一張志工證，代表是位好國民。</p> <p>(二) 一張身分證，代表是哪一國人；一張志工證，代表是位國際人。</p> <p>(三) 本校辦學理念之一，旨在傳揚「愛及全人教育」，培養學生具備高尚品格，保持優質人文素養，期能貢獻所長服務社會。在教學卓越計畫中，更積極推動在地志工服務學習教育，鼓勵學生針對附近鄉里社區推行社會服務工作，增進學生關懷、認同、回饋社區的情操與服務精神，進而能以全球化志工精神，參與服務人群，不分區域、國度的國際志工服務。此外，為落實品德教育之成效，特設立「亞洲大學志工人力銀行」，肩負推動志工訓練及志工服務學習之使命，成為「利他學生」，達成「人人皆志工、個個有品樂」全國第一所名符其實的有品志工大學之願景。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之緣由。</p>
<p>三、實施願景：</p> <p>「服務學習，本為本校必修課程，雖為 0 學分，但卻是畢業門檻」。為加強服務學習效能，提升推己及人的陽光利他精神，本校全力推動每位同學皆能取得「志願服務記錄冊」的課程與訓練，當為畢業時的基本能力之一。自 99 學年度新生起全面實施，建構本校成為全國第一所『快樂志工人』的有品志工大學。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之願景。</p>
<p>四、實施目標：</p> <p>(一) 規劃志工培力計畫，健康心靈快樂情境。</p> <p>(二) 整合志工事業單位，關懷志工服務成效。</p> <p>(三) 積極推動志工訓練，創新志願服務精神。</p> <p>(四) 建立志工服務規範，卓越青年志工信念。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之目標。</p>

<p>(五) 善用師生人力資源，拓展志工培訓管道。</p> <p>(六) 提供志工服務認證，獎勵志工優異表現。</p>	
<p>五、相關組織與人力：</p> <p>亞洲大學志工人力銀行設置推動委員會，由校長為主任委員，綜理業務督導；主任秘書、教務長、學務長、總務長、學涯中心主任、資發處處長為副主任委員，綜理業務推動及督導，委員會聘任執行長 1 人、執行秘書 1 人，助理 2 人負責志工大學業務之推展。下設三組，分別為：教育訓練認證、社區服務學習、志工媒合平台等。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之相關組織與人力。</p>
<p>六、志工培訓執行方式：</p> <p>本校大一學生得依培力計畫，參加志工訓練及品德陶冶，納入志工服務學習課程認證並取得結業證書及志願服務記錄冊。</p> <p>(一) 基礎訓練：於每學年上學期擇定二次週六、日，辦理志工基礎訓練；課程包含：志願服務發展趨勢、志願服務法規之認識、志願服務的內涵、志願服務倫理、志願服務經驗分享、自我了解及自我肯定等 12 小時。</p> <p>(二) 志工服務學習：接受基礎訓練課程後另需實施志工服務學習 30 小時（服務與學習(一)實作課程）始得參加特殊訓練。</p> <p>(三) 特殊訓練：於下學期依服務類別擇定二次週六、日，辦理志工特殊訓練 12 小時；課程包含：社會資源與志願服務、志願服務運用單位業務簡介、人際關係、說話藝術、團康活動以上課程三選一、志願服務工作內容說明、綜合討論集思廣益討論方法及事業單位自訂課程等 6 門課 12 小時。</p> <p>(四) 志工服務學習：接受特殊訓練課程後另需實施志工服務學習 30 小時（服務與學習(二)實作課程）。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行志工培訓之執行方式。</p>
<p>七、參加對象：</p> <p>(一) 必要參加對象：自 99 學年度起，大學日間部全體大一新生。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之對象。</p>

<p>(二) 自願參加對象：</p> <p>1. 98 學年度前入校學生，加強輔導志工證取得。</p> <p>2. 大學進修部、碩博士研究生、教職員工等。</p>	
<p>八、志工人力銀行經費及行政管理原則如下：</p> <p>(一) 本校志工人力銀行經費來源，以行政經費（學校經費、教學卓越計畫）為主，申請補助方式為輔，專款專用為原則。</p> <p>(二) 各單位所屬之志工服務所需之經費，由該單位於年度預算中編列。</p> <p>(三) 凡志工人力銀行有關之行政、事務支援、器具供應等工作，依學校行政處理程序，由志工大學辦理，請相關處室支援配合。</p>	<p>明訂本校服務學習之志工人力銀行實施之經費及行政管理原則。</p>
<p>九、本要點經服務學習委員會會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點之公告施行及修正行政程序。</p>