

學生事務與輔導工作企劃書簽核單

主辦單位 <u>置中靠左</u>		活動日期 <u>置中靠左</u>	年 月 日至 月 日
活動名稱 <u>置中靠左</u>		活動地點 <u>置中靠左</u>	

權責單位簽核單	
<p><u>課外活動與服務學習組</u></p> <p>本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由第 願景 第 目標 第 策略 第 工作項目下支應</p> <p>學 輔 補 助 款 _____ 元</p> <p>學 校 配 合 款 _____ 元</p> <p>建議補助金額共 計 _____ 元</p> <p>承辦人：</p> <p>主管：</p>	<p><u>學生事務處</u></p> <p>本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由第 願景 第 目標 第 策略 第 工作項目下支應</p> <p>學 輔 補 助 款 _____ 元</p> <p>學 校 配 合 款 _____ 元</p> <p>建議補助金額共 計 _____ 元</p> <p>承辦人：</p> <p>學務主管：</p>
<p><u>會計室</u></p> 	
<p><u>校長室</u></p> 	

學生事務與輔導工作企劃書簽核單

主辦單位	學生會	活動日期	107年3月13日
活動名稱	第七屆亞大漆彈生存戰	活動地點	健康大樓前草皮

權責單位簽核單

課外活動與服務學習組

本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由
第 願景 第 目標 第 策略
第 工作項目下支應
學 輔 補 助 款 _____ 元
學 校 配 合 款 _____ 元
建議補助金額共 計 _____ 元

承辦人：

主管：

學生事務處

本企劃符合學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點使用原則，擬由
第 願景 第 目標 第 策略
第 工作項目下支應
學 輔 補 助 款 _____ 元
學 校 配 合 款 _____ 元
建議補助金額共 計 _____ 元

承辦人：

學務主管：

會計室**校長室**

亞洲大學
學生事務與輔導工作經費補助申請企劃書

壹、專案企劃書

活動名稱 <u>置中靠左</u>	
活動目的 <u>置中靠左</u>	
活動日期 <u>置中靠左</u>	民國 年 月 日 至民國 年 月 日
活動地點 <u>置中靠左</u>	
參加對象 <u>置中靠左</u>	對象： 人數：共計約 人
指導單位 <u>置中靠左</u>	
主辦單位 <u>置中靠左</u>	
協辦單位 <u>置中靠左</u>	
活動總召 <u>置中靠左</u>	姓名： (請簽章) 聯絡電話： 電子信箱：
社團負責人 【單位承辦人】 <u>置中靠左</u>	姓名： (請簽章) 聯絡電話： 電子信箱：
指導老師 【單位主管】 <u>置中靠左</u>	姓名： (請簽章) 聯絡電話：
活動經費預算 <u>置中靠左</u>	總預算之金額： _____ 元

亞洲大學
學生事務與輔導工作經費補助申請企劃書

壹、專案企劃書

活動名稱	第七屆亞大漆彈生存戰
活動目的	藉由校慶週延續往年傳統舉辦漆彈生存戰，提供全校師生一個正當休閒管道，凸顯亞洲大學充滿活力與熱情的一面，另外在活動過程中使參與師生接觸，營造亞大一家人和樂融融的氣氛，並透過校慶週活動一同展現亞洲大學青春及活力。
活動日期	民國 107 年 3 月 13 日
活動地點	健康大樓前草皮
參加對象	對象:全校師生 人數:共計約 180 人
指導單位	課外活動與服務學習組
主辦單位	學生會
協辦單位	
活動總召	姓名：蔡○○ (請簽章) 聯絡電話：09○○-○○○○○○○○ 電子信箱：○○@gmail.com
社團負責人 【單位承辦人】	姓名：張○○ (請簽章) 聯絡電話：09○○-○○○○○○○○ 電子信箱：○○@gmail.com
指導老師 【單位主管】	姓名：蔡○○ (請簽章) 聯絡電話：09○○-○○○○○○○○
活動經費預算	總預算之金額： <u>92,100</u> 元

貳、工作人員配置表(欄位部份，請自行增減)

組別 置中	人數 置中	工作事項 置中靠左	日期 置中
	共計 人	<請依案子規模預估工作人力>	

參、活動會議行程(欄位部份，請自行增減)

會議名稱 置中	會議時間 置中	會議地點 置中	會議概要 置中靠左

備註：

- 1、確實整理會議記錄，此為活動之重要依據。
- 2、請依活動需求，安排會議次數。

肆、本活動的目標與提昇基本素養/核心能力之相關度(請於相關性空格中標示●)

基本素養/核心能力		活動相關性	
		高度相關	中度相關
健康力	具有促進身體、心理以及靈性健康的良好習慣。		
關懷力	具有實踐關懷自己(尊重生命、感恩惜福)、關懷他人(孝親尊長、同理尊重、團隊合作)、關懷社會(扶助弱勢、服務社區)、以及關懷世界(愛護地球、多元文化)的行動力。		
創新力	具有創造特色的原創力與求新、求變及應變的能力。		
卓越力	具有追求自我突破，並能終身學習，以不斷因應社會與時代需求的企圖心。		
中文能力	具有中文閱讀賞析、文字運用表達及文書處理能力。		
英文能力	具有英文閱讀、寫作及聽講之溝通能力。		
資訊能力	具有常用電腦軟體操作及利用網際網路中豐富資源的能力。		
專業能力	各院系所訂的專業能力		

貳、工作人員配置表(欄位部份，請自行增減)

組別	人數	工作事項	日期
總召	1	規劃活動流程，確認各組進度	2/26-3/13
副總召	1	協助總召監督各組別並執行活動	2/26-3/13
活動組	6	規劃及執行當日活動流程及內容	2/26-3/13
服務台	5	活動當天負責師生報到，醫療站及服務處	2/26-3/13
器材組	5	借用、保管及歸還活動器材	2/26-3/14
攝影組	4	記錄此活動籌辦過程及結果	2/26-3/13
美宣組	2	設計此活動所需之美宣品	2/26-3/13
總務組	2	紀錄本次活動整體開銷	2/26-3/13
公關組	2	宣傳並邀請各單位前來參加活動	2/26-3/13
文書組	2	處理秩序冊、檢錄表等文書資料	2/26-3/13
	共計 30 人		

參、活動會議行程(欄位部份，請自行增減)

會議名稱	會議時間	會議地點	會議概要
第一籌備會議	107年02月26日 18:00	學生會辦公室	訂定活動大方向
第二籌備會議	107年03月05日 18:00	學生會辦公室	規劃活動流程
活動行前會	107年03月12日 18:00	學生會辦公室	確認各組之細節
活動檢討會議	107年03月15日 18:00	學生會辦公室	檢討活動之優缺

備註：

- 1、確實整理會議記錄，此為活動之重要依據。
- 2、請依活動需求，安排會議次數。

肆、本活動的目標與提昇基本素養/核心能力之相關度(請於相關性空格中標示)

基本素養/核心能力		活動相關性	
		高度相關	中度相關
健康力	具有促進身體、心理以及靈性健康的良好習慣。	●	
關懷力	具有實踐關懷自己(尊重生命、感恩惜福)、關懷他人(孝親尊長、同理尊重、團隊合作)、關懷社會(扶助弱勢、服務社區)、以及關懷世界(愛護地球、多元文化)的行動力。	●	
創新力	具有創造特色的原創力與求新、求變及應變的能力。		
卓越力	具有追求自我突破，並能終身學習，以不斷因應社會與時代需求的企圖心。		
中文能力	具有中文閱讀賞析、文字運用表達及文書處理能力。		
英文能力	具有英文閱讀、寫作及聽講之溝通能力。		
資訊能力	具有常用電腦軟體操作及利用網際網路中豐富資源的能力。		
專業能力	各院系所訂的專業能力		

伍、活動計劃內容(欄位部份，請自行增減)

一、活動流程(依活動時間、項次之排序說明)

活動時間 置中	活動內容 置中	活動地點 置中	備註 置中靠左

二、預期效益(條列式)

- 1.
- 2.
- 3.

註：

- (1) 請置中靠左，並於句子之後打上句號。
- (2) 切記每條預期效益字數請超過本格的一半!

陸、活動預算表(欄位部份，請自行增減)

科目名稱 置中	預算數 置中靠右	說明 置中靠左
總預算		

備註：

- 1、活動辦理單位應避免有缺乏對他人尊重、涉及猥褻低俗、刻意製造過度的刺激(如裝鬼嚇人)或具有影響人身安全疑慮等等不恰當之行為發生，且應尊重性別多元及個別差異。
- 2、各單位辦理比賽、競技等相關活動，結案書附件應增加參加比賽之性別統計數據。
- 3、學生事務與輔導工作經費不得用於代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費或用以補助其他機關團體。
- 4、演講費、評審費與裁判費僅能支應校外人士。
- 5、獎金、獎牌等項目僅能以學校配合款支應。
- 6、教材費、材料費等項目僅能以學校配合款支應。
- 7、其他未詳列處，請依各年度亞洲大學學生事務與輔導經費概算編列標準表辦理。

伍、活動計劃內容(欄位部份，請自行增減)

一、活動流程(依活動時間、項次之排序說明)

活動時間	活動內容	活動時間	活動內容
07:30-09:00	場地布置	12:00-13:00	午餐休息
09:00-09:30	活動開幕式	13:00-16:00	下午場(決賽)
09:30-10:00	開場表演秀	16:00-16:30	閉幕式
10:00-12:00	上午場(預賽)	16:30-18:00	場地復原

二、預期效益(條列式)

1. 透過此活動提供一個正當休閒管道給校內師生參加。
2. 藉此活動達到健康力指標，使參與師生嘗試較不同的運動賽事。
3. 讓參與同學透過活動認識更多不同系所的同學，進而建立亞大一家親的形象。

陸、活動預算表(欄位部份，請自行增減)

科目名稱	預算數	說 明
餐 費	2,400	3/13 當天工作人員午餐 30 人*80 元=2,400 元
租借費	66,000	漆彈競賽場地架設+拆解(圍網+支架)1 組*20,000 元=20,000 元 競賽型充氣掩體 28 顆*500 元=14,000 元 漆彈裝備器材(含氣體使用)20 套*200 元=4,000 元 漆彈 20,000 發*1.2 元=24,000 元(每人每次下場 50 發) 體驗定點靶設置 1 組*4,000 元=4,000 元
鐘點費	9,000	專業教練(團體+個人)5 人*1,800 元/天=9,000 元
印製費	12,700	A1 彩色海報 10 張*200 元=2,000 元 A1 賽程表 2 張*200 元=400 元 報名表 500 份*3 元=1,500 元 帆布費用 1 條*7,000 元=7,000 元 秩序冊 180 份*10 元=1,800 元
文具費	1,500	活動所需文具費用預計 1,500 元
雜支	500	活動所需臨時性支出等預計 500 元 <填寫說明：(2,400+66,000+9,000+12,700+1,500)+5% =4,580 元(max 值)>
總預算	92,100	註：此活動預算表之「總預算」為此活動未來經費預算最大值。

備註：

- 1、活動辦理單位應避免有缺乏對他人尊重、涉及猥褻低俗、刻意製造過度的刺激(如裝鬼嚇人)或具有影響人身安全疑慮等等不恰當之行為發生，且應尊重性別多元及個別差異。
- 2、各單位辦理比賽、競技等相關活動，結案書附件應增加參加比賽之性別統計數據。
- 3、學生事務與輔導工作經費不得用於代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費或用以補助其他機關團體。
- 4、演講費、評審費與裁判費僅能支應校外人士。
- 5、獎金、獎牌等項目僅能以學校配合款支應。
- 6、教材費、材料費等項目僅能以學校配合款支應。
- 7、其他未詳列處，請依各年度亞洲大學學生事務與輔導經費概算編列標準表辦理。